

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心場館租借服務要點

107年2月26日第1屆第17次董事會訂定
107年5月21日第2屆第2次董事會修正
107年8月22日第2屆第3次董事會修正
107年11月28日第2屆第4次董事會修正
108年5月22日第2屆第6次董事會修正
108年8月28日第2屆第7次董事會修正

第一章 總則

第一條 制定目的

國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心（以下簡稱本場館）為辦理場館租借服務事宜，特訂定本要點。

第二條 租借辦法

本要點依本場館租借空間屬性，分章列舉：

- 一、 本場館之廳院及繪景工廠租借規定於本要點第二章（第三條至第十一條）及附件一、二。
- 二、 本場館之其他空間租借規定於本要點第三章（第十二條至第十七條）及附件三。

第二章 本場館之廳院及繪景工廠租借

第三條 適用空間

適用於本場館之歌劇院、戲劇院、音樂廳、表演廳及繪景工廠。

第四條 申請資格

場館租借申請者（以下簡稱申請單位）應具備下列資格之一：

- 一、 年滿二十歲以上之演出者本人。
- 二、 於國內外登記立案之團體、公司、法人或基金會，並須具備辦理演藝活動資格。
- 三、 於國內外登記立案之各級學校。

第五條 使用內容

本場館以辦理表演藝術之公開售票演出與活動為主要用途，申請單位應確保內容非宗教或政黨活動，且不得有違反法律、行政命令或妨害公共秩序與善良風俗等情形。

第六條 申請程序

- 一、 申請方式
 - （一）租借採線上申請，申請單位應於本場館官方網站「場館租借系統」登記申請。
 - （二）申請時應以 PDF、JPG、JPEG 等本場館官方網站「場館租借系統」認可之電子格式上傳下列資料：
 1. 非個人申請者應檢附負責人身分證（正反面）及立案證明；個人申請者請檢附身分證（正反面）。
 2. 演出或活動（以下或簡稱節目）企劃案。
 3. 其他應本場館審查需求提出之補充資料，應於通知日起3日內繳交（本要點所稱日數，均以工作日計算）。
 - （三）申請費：每案新臺幣 1,000 元整。

二、 檔期開放

(一) 檔期開放方式如下:

1. 首批：每年 1 月公告次年 1-6 月可租用檔期，2 月收件；7 月公告次年 7-12 月可租用檔期，8 月收件。
2. 非首批：首批外租檔期排檔後，於系統更新檔期並公告於本場館網站，申請單位至遲須於檔期起始日前 30 日提出申請。

(二) 檔期使用以本場館官方網站「場館租借系統」公告為主。平、假日則依據行政院人事行政總處公告調整。

(三) 依據「國家表演藝術中心巡演場地租用申請辦法」，申請單位可同時申請國家表演藝術中心轄下之場館，包含國家兩廳院、臺中國家歌劇院及本場館之演出場地。

三、 簽約手續

(一) 申請單位應填寫本場館「場館租借契約書」(以下簡稱契約)正本一式二份，副本一份。申請資料為契約之一部，與契約有相同效力。

(二) 申請單位獲本場館通知檔期確認者，須於 7 日內與本場館進行簽約程序並繳交簽約款；檔期確認將同步公告於本場館官方網站「場館租借系統」。

第七條 繳款手續

一、 繳款期程

申請單位應依下列規定時間繳納款項:

款項	額度	時間
申請費	新臺幣 1,000 元	申請案件時
簽約款	租金之 50%	通知檔期後 7 日內
尾款	租金之 50%及其他設備費用	檔期起始日前 30 日
結案款	依實際使用情況繳納	檔期結束日後 7 日內

(一) 申請單位於檔期起始日前 30 日，應於本場館官方網站「場館租借系統」申請演出設備、前/後台工作證、自行錄影及錄音、商品販售及技術協調等需求，並於繳交尾款時一併繳交此類設備費用。

(二) 申請單位應於檔期結束日後 7 日內，繳交臨時增加設備、排練室、後台附屬空間及增減時段之費用，作為結案款。

(三) 上述簽約款及尾款於期限內未繳納時，本場館將於期限截止隔日以書面或電子郵件通知申請單位，經通知後如於 3 日內仍未繳納者，本場館有權取消原申請檔期並終止該契約，已繳之場地租金亦不予退回。

(四) 上述結案款於期限內未繳納時，本場館將於期限截止隔日以書面或電子郵件通知申請單位，經通知後如於 3 日內仍未繳納者，每逾 2 日加收應補繳費用之 1% 為滯納金，超過 30 日仍未繳納者，本場館得依法定程序要求付款，相關之催告及訴訟費用、律師費用等，均由申請單位負擔。

二、 繳款方式

(一) 本場館接受自動提款機 (ATM) 轉帳、線上轉帳、銀行臨櫃匯款、線上刷卡。

(二) 繳款資訊為虛擬帳號，將由本場館官方網站「場館租借系統」通知。

(三) 申請人應妥善保管繳款單據正本以供核對確認。

第八條 節目品質管理

一、 本場館依「國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心節目品質管理細則」辦理外租節目評議及演出現場評鑑。

- 二、 本場館依評議結果安排檔期，並以電郵及電話方式通知申請單位，申請單位並可於本場館官方網站「場館租借系統」查詢。
- 三、 申請單位應提供每檔節目票券2張作為評鑑之用，票券應於演出日前7日送至本場館，本場館將邀請評鑑委員觀賞節目進行現場評鑑作業。

第九條 節目異動

一、 節目變更限制

- (一) 申請單位使用場地之內容，應與契約所載相符，如遇變更演出者、節目內容、演出形式及檔期，至遲須於演出日前90日向本場館提出申請，前述異動未經本場館同意而徑自進行者，視同違約，本場館得停止其租借場地資格1年，並要求申請單位支付相關損害賠償。
- (二) 申請單位欲更換使用場地者，視同節目計畫變更，須重新提出租借申請，依本要點租借流程重新辦理，已繳費用不另退回。
- (三) 申請單位若於本場館宣傳資訊截稿後變更者，應即時以簡訊、媒體、網路公告變更之消息，並應於演出場地各入口處張貼明顯告示。若因變更所引起之觀眾服務爭議，概由申請單位負責。
- (四) 申請單位因演出節目內容之變更，導致本場館遭受任何財物或名譽之損失者，應賠償本場館所受之全部損害，並為恢復本場館名譽執行適當之處置。
- (五) 申請案件檔期既經安排並完成簽約後，若申請單位無法如期演出，而適有其他申請單位願與其互換檔期，應於本場館官方網站「場館租借系統」上填寫「場地節目/活動異動申請書」下載用印後，郵寄或親交至本場館，並繳交檔期異動費新臺幣5,000元整，經本場館同意後，始得辦理換檔事宜。

二、 節目取消

- (一) 如遇不可抗力無法歸責於申請單位或本場館之事由，致節目之全部或部分無法如期演出者，申請單位與本場館得另議檔期；如無法另議檔期，由本場館無息退還申請單位未使用之租金。
- (二) 如遇主要演出者因健康因素致節目取消，申請單位應儘速通知本場館，並請檢具醫療院所之證明。申請單位與本場館得另議檔期，如無法另議檔期，由本場館無息退還申請單位未使用之租金。
- (三) 除本項前二款原因外，申請單位不得以任何理由取消節目或要求另議檔期，否則即屬違約，本場館將依據契約之規定請求賠償違約金。欲取消節目之申請單位應於本場館官方網站「場館租借系統」上填寫「場地節目/活動取消申請書」並下載用印後，郵寄或親交自本場館，本場館將依據契約之規定請求賠償。
- (四) 節目取消後，申請單位須處理退換票及停車費用等觀眾服務事宜，凡因取消節目所引發之任何糾紛，概由申請單位自負處理及賠償責任。
- (五) 如遇緊急臨時狀況，則依本場館「節目緊急應變處理要點」辦理，申請單位不得異議。

第十條 票務相關

一、 票券印製

- (一) 申請單位應依文化部「藝文表演票券定型化契約範本暨應記載及不得記載事項」規定執行，如有觀眾遺失票券，本場館僅受理劃位場次之切結書進場。
- (二) 票券應詳註以下事項：
 1. 請衣著整齊，不論年齡，每人一票，憑票準時入場。
 2. 票券遺失恕不補發，請妥善保存。
 3. 遲到或中途離場離席觀眾，暫時不得入場，入場請配合本場館服務人員指引。
 4. 持票觀眾請遵守本場館各項規定，如有干擾演出秩序之行為，本場館將請其離場或由監護人帶領離場。
 5. 未持票券或票券毀損致難以辨認真偽或座次等情形，均不得入場。

6. 入場票券之退(換)票悉依相關規定辦理。
 (三) 申請單位須派員至演出現場處理票務問題，包括退、換票等相關事宜。

二、 座位編排

- (一) 申請單位應依本場館提供之場地座位圖銷售票券，不得擅自更動場地座位編排方式。
 (二) 繪景工廠作為實驗性展演空間，申請單位應於節目企劃案中註明座位編排方式，並經本場館同意後始得為之。
 (三) 為維護公共及消防安全，本場館室內場地依法皆不開放站票。

三、 票券銷售

- (一) 凡公開售票之演出節目或活動，申請單位應於契約簽訂完成後，始得對外銷售票券，並依中華民國法令、「藝文表演票券定型化契約應記載及不得記載事項」及相關稅法規定執行。所有票券得由電腦售票系統印製，其餘人工票券不予受理。
 (二) 申請單位請依「身心障礙者權益保障法」第 59 條規定，以票價 5 折方式提供身心障礙者及陪同者購買，輪椅席座位請於本場館官方網站場地座位圖查詢。
 (三) 申請單位如須於觀眾席內架設錄音、錄影器材、投影機或其他設備，應於票券啟售前，勘查本場館適當設置位置，並保留該席位票券，不得出售或轉贈。

四、 工作席

為執行場內觀眾服務，申請單位應依本場館規定保留工作席，不得出售或轉贈。工作席數量及座位表如下：

場地	歌劇院			戲劇院			音樂廳			表演廳			繪景工廠							
	樓	排/席	號	樓	排/席	號	樓	排/席	號	樓	排/席	號								
座次	1	FF	33	1	9	20	1	4	30	1	5	24	座席不定 依表演形 式設置							
	1	FF	34	1	9	21	1	4	31	1	11	7								
	2	F	19	2	6	23	2	A5	15	2	19	5								
	2	F	20	2	6	24	2	A5	16	2	U	單號 1 席								
	2	U	單號 2 席	2	6	26	2	B7	16	2	U	雙號 1 席								
	2	U	雙號 2 席	2	U	單號 2 席	2	D3	49	\										
	3	U	66	2	U	雙號 2 席	2	D3	50											
	3	U	67	3	5	1	2	U	單號 2 席											
	3	U	單號 2 席	3	5	2	2	U	雙號 2 席											
	3	U	雙號 2 席	3	U	單號 1 席	3	U	單號 3 席											
	4	U	單號 2 席	3	U	雙號 1 席	3	U	雙號 4 席											
	4	U	雙號 2 席	\			3	B4	43											
合計			18 席				13 席						19 席			5 席			2 席	

第十一條 場館租用限制

一、 人身傷害責任

本場館已投保公共意外責任險，申請單位於場地使用期間則應依法投保公共意外責任險(包括人員傷亡、財物損害等)及其他必要保險，以保障其工作人員、演出人員及參與者之權益。

二、 損害賠償

申請單位對於場地內一切器材、用具、固定裝置、機器及其他設備，應盡善良管理人之義務，並應於完全清潔、完好無缺及適用之情況下，歸還本場館。如有任何損毀或失效，申請單位應負責支付修理、重新裝置或更換之費用，並賠償本場館所受其他之損害（含營運損失、違約賠償及律師費用）。本場館並得依本要點及契約條款，停止其申請租借場地設備之資格。

三、 電器及外加電力之限制

申請單位未獲本場館之許可，不得於租借場地內外，擅自安裝任何電器及外加電力。申請單位如須架設或加裝設備，須事先經本場館同意。有關施工、拆裝、回復原狀及其所須經費，概由申請單位自行負責，並洽請本場館相關單位監督之。申請單位裝拆設備時，如造成本場館設備毀損或其他損失，應賠償本場館損害或修復至完好。

四、 危險物品之移除

申請單位置放於租借場地內外之物品具危險性或有妨礙他人之虞時，本場館得隨時要求申請單位移除之。申請單位未移除或有必要者，本場館得逕代移除，所須費用由申請單位負擔之。

五、 吸菸之限制

依「菸害防制法」，本場館室內全面禁菸。

六、 明火表演之限制

申請單位若因演出須求，必要使用產生火焰、火花或火星等之表演方式，應依內政部消防署頒訂之「明火表演安全管理辦法」相關規定，於檔期起始日前 45 日提送本場館，由本場館轉送主管機關審查，經取得許可書後始得為之。惟音樂廳內設置管風琴，禁止使用明火演出。

七、 舞台燈光及音響控制室限制

- (一) 申請單位未獲本場館同意，不得允許任何人進入燈光控制室及音響控制室。
- (二) 申請單位未獲本場館同意，不得允許非本場館或非經授權人員，操作舞台、燈光、視聽設備。

八、 觀眾席架設控制桌限制

除非有藝術性之必要性，節目演出時禁止在觀眾席架設控制桌。於觀眾席架設控制桌時，申請單位應於技術協調會議提出控制桌產生之光源及音量阻隔方式。為維護觀眾節目欣賞品質，本場館保留撤除控制桌之最終決定權。

九、 回復原狀

- (一) 申請單位於租期屆滿前應將一切自有之物件搬離並回復原狀，若未如期清除，本場館有權視同廢棄物，無須通知或催告，即有權為任何之處理。處理所須費用及所生損害，概由申請單位負擔之。如有特殊需求，應於事前提出並經本場館同意。
- (二) 前項規定，於提前終止契約之情形準用之。

十、 飲食供應、商品、禮物及抽獎

- (一) 本場館內一切飲食服務均由本場館指定或同意之飲食供應商提供，申請單位若有出售任何紀念品或其他商品之需求，應於事前向本場館提出申請前台物品銷售服務。
- (二) 活動內容如涉及設攤義賣及募款活動，申請單位應依「公益勸募條例」及相關規定報請主管機關核准許可後始得為之，該許可勸募活動之核准文件應於檔期起始日前 30 日送本場館備查。

十一、 文宣內容

節目之各項文宣品內容，應符合通過評議之申請內容，倘因不實或違反著作權法之情事，導致本場館困擾或名譽受損者，本場館得視情節立即停止申請單位之租借場地資格，並要求損害賠償。

十二、錄影與錄音

本場館代錄影及錄音或申請單位自行錄影及錄音時，如有因此致侵害第三人智慧財產權之情事時，申請單位應自負一切責任。本場館若因上開情形導致遭受任何損害賠償請求時，亦由申請單位負一切相關費用與賠償責任。

十二、拍照限制

節目進行中，觀眾席內全面禁止拍照；申請單位如有開放觀眾拍照等特殊安排，應事先與本場館議定；申請單位如有安排攝影工作人員進行拍攝之需求，得於本場館官方網站「場館租借系統」申請。

第三章 本場館之其他空間租借

第十二條 適用空間

- 一、 前台區域：展覽廳、演講廳、音樂廳大廳（含貴賓室）、榕樹廣場。
- 二、 後台區域：排練室及後台附屬空間（木工工廠、繪景工廠、服裝製作室、洗衣房、化妝室及休息室）。適用於非租用廳院及繪景工廠之申請單位。

第十三條 申請資格

- 一、 凡年滿二十歲以上中華民國國民。
- 二、 國內外登記立案之團體、公司、法人、基金會、學校及政府機關。

第十四條 申請程序

一、 前台區域

（一） 申請方式：

1. 租借採線上申請，申請單位應於檔期起始日前 30 日至本場館官方網站「場館租借系統」登記申請。
2. 申請時應以 PDF、JPG、JPEG 等「場館租借系統」認可之電子格式上傳下列資料：
 - (1) 非個人申請者應檢附負責人身分證（正反面）及立案證明；個人申請者應檢附身分證（正反面）。
 - (2) 節目企劃案或使用用途說明。
 - (3) 其他應本場館審查需求提出之補充資料，應於通知日起 3 日內繳交。

（二） 簽約手續

1. 申請單位應填寫本場館「場館租借契約書」（以下簡稱契約）正本一式二份，副本一份。申請資料為契約之一部，與契約有相同效力。
2. 申請單位獲本場館通知檔期確認者，應於通知日起算 7 日內與本場館進行簽約程序並繳交全額場地租金，否則視同放棄檔期；檔期確認將同步公告於本場館官方網站「場館租借系統」。

二、 後台區域

（一） 申請時間：

1. 排練室：每月月初開放未來第 3 個月可租用時段。例：1 月 1 日開放 4 月可租用時段申請。至遲須於檔期起始日前 7 日提出申請，空檔請洽本場館技術部。
2. 後台附屬空間：空檔請洽本場館技術部。

（二） 申請方式：

1. 請於本場館官方網站「租借服務」下載填寫「排練室租用申請表」或「後台附屬空間租用申請表」，以電子郵件將申請表及相關證明文件寄送至指定信箱。
2. 申請需具備下列資料：
 - (1) 申請表。
 - (2) 非個人申請者應檢附負責人身分證（正反面）及立案證明；個人申請者應檢

附身分證（正反面）。

(3) 其他應技術部審查需求提出之補充資料，應於通知日起3日內繳交。

- (三) 申請單位獲本場館通知檔期確認者，應於使用檔期前完成全額租金繳款，否則視同放棄檔期。
- (四) 租金收費及設備項目請參照附件三「其他空間租金收費標準」；相關使用須知請依照本場館「前後台管理要點」辦理。
- (五) 申請單位若有臨時（當日）租用排練室需求者，本場館將視排練室使用狀況同意租借與否，惟申請單位需於使用當日完成申請程序及繳款。

第十五條 繳款手續

一、 前台區域

- (一) 申請單位應於辦理簽約手續時，即繳交全額場地租金。
- (二) 本場館接受自動提款機（ATM）轉帳、線上轉帳、銀行臨櫃匯款。
- (三) 繳款資訊為虛擬帳號，將由本場館官方網站「場館租借系統」通知。
- (四) 申請單位應妥善保管繳款單據正本以供核對確認。

二、 後台區域

- (一) 申請單位應於接獲技術部檔期確認後，即繳交全額租金，方完成租用程序。
- (二) 排練室及後台附屬空間繳款接受自動提款機（ATM）轉帳、線上轉帳、銀行臨櫃匯款、現金繳納。（服務時間：周一至周五 09:00-12:00、13:00-18:00，假日除外。服務地點：技術部）。
- (三) 若於非上述服務時間臨時（當日）租用排練室者，可以自動提款機（ATM）轉帳、線上轉帳、現金繳納等方式完成繳款手續。

第十六條 檔期異動與取消

一、 前台區域

- (一) 申請單位如欲申請檔期異動，應於檔期起始日前10日向本場館申請，由本場館核可後，使得為之。
- (二) 申請單位如欲取消檔期，應於本場館官方網站「場館租借系統」上填寫「取消檔期說明」，並下載用印後，郵寄或親交至本場館，本場館將依據契約之規定請求賠償違約金。

二、 後台區域

- (一) 申請單位如欲申請檔期異動，應於檔期起始日前5日向技術部申請，經核可始得為之。
- (二) 檔期取消須於本場館官方網站「租借服務」下載「排練室及後台附屬空間租用取消申請表」，填寫完並簽名後，郵寄或親交至技術部，經核可始得取消租用並退還租金。

第十七條 空間使用須知

與本場館其他空間相關之場地限制與使用須知，請依照本場館「前後台管理要點」辦理。

第四章 附則

第十八條

申請單位應遵守本要點之各條規定，如有違反者，即視為違約。本場館得視該違約情事，立即停止其繼續使用場館及設備，已繳費用概不退回並得自本場館通知日起停止其申請場館租借資格1年。

第十九條

本要點如有未盡事宜，悉依契約及本場館其他相關規定辦理之。

第二十條

本要點經董事會通過後實施，並報請監督機關備查，其修正時，亦同。

【附件一】本場館之廳院及繪景工廠租借流程

檔期開放/提出申請

1. 首批：每年1月公告次年1-6月可租用檔期，2月收件；7月公告次年7-12月可租用檔期，8月收件。非首批：首批外租檔期排檔後，於系統更新檔期並公告於本場館網站。
2. 至本場館官方網站「場館租借系統」登入申請資料，並繳交申請費新臺幣1,000元整。

審查評議/確認檔期

1. 本場館依「國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心節目品質管理細則」辦理外租節目評議。
2. 本場館依評議結果安排檔期，並以電郵及電話方式通知申請單位，申請單位並可於本場館官方網站「場館租借系統」查詢。

簽約/繳簽約款

1. 申請單位獲本場館通知檔期確認者，須於7日內與本場館進行簽約程序並繳交簽約款；檔期確認將同步公告於本場館官方網站「場館租借系統」。
2. 繳交場地簽約款，為租金之50%。

申請設備/繳交尾款

1. 申請單位於檔期起始日前30日，應於本場館官方網站「場館租借系統」申請演出設備、前/後台工作證、自行錄影及錄音、商品販售及技術協調等需求。
2. 繳交場地尾款，為租金之50%，及其他設備費用。

演出活動/評鑑

1. 申請單位如於演出當日有臨時增加設備之使用，演出後請該單位確認租用表單，作為結案費用之依據。
2. 本場館依「國家表演藝術中心衛武營國家藝術文化中心節目品質管理細則」辦理外租節目現場評鑑。

演出結束/結清費用

申請單位應於檔期結束日後7日內，繳交演出當日臨時增加設備、排練室、後台附屬空間及增減時段之費用，作為結案款。

一、廳院及繪景工廠租金收費

單位：新臺幣（元）

時段 場地	表演藝術／公開售票節目						非表演藝術／非公開節目			
	正式演出		彩排/佔台 裝/拆台	超時		正式演出	彩排/佔台 裝/拆台	超時		
	平日		假日	平日/假日	平日/假日		平日/假日	平日/假日	平日/假日	
	早/午	晚	早/午/晚	早/午/晚	22:00-23:00	23:00-09:00	全日	全日	22:00-23:00	23:00-09:00
歌劇院 (2236)	30,000 /時段	60,000 /時段	85,000 /時段	9,000 /時段	7,200 /小時	13,500 /小時	470,000 /日	36,000 /日	9,600 /小時	18,000 /小時
音樂廳 (1981)	30,000 /時段	60,000 /時段	85,000 /時段	6,000 /時段	4,800 /小時	9,000 /小時	320,000 /日	33,000 /日	8,800 /小時	16,500 /小時
戲劇院 (1210)	25,000 /時段	50,000 /時段	60,000 /時段	8,000 /時段	6,400 /小時	12,000 /小時	160,000 /日	36,000 /日	9,600 /小時	18,000 /小時
表演廳 (434)	9,000 /時段	18,000 /時段	25,000 /時段	3,000 /時段	2,400 /小時	4,500 /小時	105,000 /日	33,000 /日	8,800 /小時	16,500 /小時
繪景 工廠	8,000 /時段	8,000 /時段	8,000 /時段	2,000 /時段	1,600 /小時	3,000 /小時	---	---	---	---

時段區分

1. 時段：早 09:00-13:00 午 13:00-18:00 晚 18:00-22:00
2. 全日：09:00-22:00
3. 假日：係指假日當日及前一晚

以上費用包含

1. 人力：本場館得視實際狀況調配與安排前、後台人力。
2. 設備：舞台、燈光、視聽等（詳見本場館官方網站技術資料）。
3. 空間：各廳院大廳、化妝室及休息室（依團隊人數安排）。
4. 代錄影服務：單機固定全景畫面，僅適合資料存檔用。
5. 代錄音服務：記錄現場之實況，僅適合資料存檔用。
6. 工作證：申請單位應於檔期起始日前 30 日上本場館官方網站「場館租借系統」申請。

備註

1. 於廳院及繪景工廠內舉辦大師班、開放彩排以及於彩排時進行全場錄影、錄音或其他公開活動，視同正式演出，本場館得以「正式演出」進行收費；如為非公開之比賽／競賽性質之活動，本場館得以「非表演藝術／非公開節目」進行收費。
2. 於廳院及繪景工廠內舉辦記者會，本場館得以「彩排/佔台/裝台/拆台」進行收費。
3. 如申請單位未正式使用舞台，而舞台上已置有演出相關設施(如座椅或譜架等)，皆以佔台之費用收費。
4. 如於各廳院大廳辦理餐酒會，會後環境清潔將由本場館委派之廠商協助，費用由申請單位自行負擔。
5. 演後酒會、簽名會或其他節目相關活動於前台區域，費用依超時費計算，超時以每場演出後 30 分鐘始計，不足一小時以一小時計算）。
6. 非演出當日，申請單位若欲於大廳申請辦理演出相關活動，本場館不配置前台人力，須由申請單位自行負責。
7. 若因演出需求需夜間裝台或超時工作者，申請單位須於 45 日前提出申請，並附上舞台、燈光、視聽等技術資料供審查，本場館受理後 7 日內答覆，並保留最終同意權。

二、設備租金收費表

(一) 舞台設備

歌劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
白色紗幕	1	塊/場	2,500	11.5×24m，ShowTex-GobelinTulle (sharks tooth 06 point)
黑色紗幕	1	塊/場	2,500	11.5×24m，ShowTex-Carre' Tulle (sharks tooth 06 point)
油壓升降平台（樂池用）	1	台/場	1,000	與戲劇院共用

音樂廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
三角 TRUSS 4m（含零件）	27	支/場	1,200	EUROTRUSS-HD33
三角 TRUSS 3m（含零件）	4	支/場	900	EUROTRUSS-HD33

戲劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
白色紗幕	1	塊/場	2,500	10×22m，ShowTex-GobelinTulle (sharks tooth 06 point)
黑色紗幕	1	塊/場	2,500	10×22m，ShowTex-Carre' Tulle (sharks tooth 06 point)
油壓升降平台（樂池用）	1	台/場	1,000	與歌劇院共用

表演廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
三角 TRUSS 4m（含零件）	3	支/場	1,200	EUROTRUSS-HD33
三角 TRUSS 3m（含零件）	19	支/場	900	EUROTRUSS-HD33

(二) 視聽設備

單位：新臺幣(元)

歌劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
數位混音器	1	台/場	12,000	Soundcraft Vi4
12"主動式舞台監聽喇叭	12	支/場	500	Renkus-Heinz PN121M/12
6.5"主動式監聽喇叭	8	支/場	500	Renkus-Heinz PN61
雙頻道等化器	6	台/場	500	BSS FCS 960
CD 播放機	1	台/場	500	Tascam CD-500B
CD-R 錄/放音機	1	台/場	500	Tascam CD-RW 901 MKII
多軌錄音設備	1	台/場	2,000	Joeco BBR1D+2.5" USB 1TB HD
雙軌硬碟錄音機	1	台/場	1,000	Tascam DA 3000
動圈式麥克風	6	支/場	500	Audio Technica AE4100
電容式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica AE5400
動圈式麥克風	12	支/場	500	Audio Technica ATM250
心形指向電容式麥克風	8	支/場	500	Audio Technica AT4021
指向麥克風	4	支/場	500	Audio Technica BP4073
半球型反射式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica U851R
超指向麥克風	8	支/場	1,000	AKG CK-63-ULS+C480B
單指向麥克風	8	支/場	1,000	AKG CK-61-ULS+C480B
手握無線麥克風	8	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MME865
領夾迷你麥克風	16	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MKE2
無線對講機	10	組/場	500	1.無線對講子機/ Clear-Com FS-BP 2.無線單耳頭戴式耳機麥克風/Clear-Com CC-300
投影機(20000 流明)	2	台/場	25,000	Digital Projection Titan Super Quad 1081p 3D 可換鏡頭： 105-607 1.1m-10m 105-611 4m-24m 105-612 9.1m-45m
字幕顯示屏幕	1	組/場	80,000	顯示屏 Panasonic(TH-55LFV70W) 12 片、 筆電 2 台、訊號切換器 1 台，含安裝。 第二場以上(含)租金以半價計，相同檔 期內僅有一組可供使用。
多功 HD 切換效果機	1	台/場	3,000	Analogway ste100
代錄影音	--	場	--	單機固定全景畫面，及現場收音，僅適合 資料存檔用

音樂廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
12"主動式舞台監聽喇叭	8	支/場	500	Renkus-Heinz PN121M/12
6.5"主動式監聽喇叭	8	支/場	500	Renkus-Heinz PN61
雙頻道等化器	4	台/場	500	BSS FCS 960
CD 播放機	1	台/場	500	Tascam CD-500B
CD-R 錄/放音機	1	台/場	500	Tascam CD-RW 901 MKII
多軌錄音設備	1	台/場	2,000	Joeco BBR1D+2.5" USB 1TB HD
雙軌硬碟錄音機	1	台/場	1,000	Tascam DA 3000
動圈式麥克風	2	支/場	500	Audio Technica AE4100
電容式麥克風	2	支/場	500	Audio Technica AE5400
動圈式麥克風	6	支/場	500	Audio Technica ATM250
心形指向電容式麥克風	6	支/場	500	Audio Technica AT4021
半球型反射式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica U851R
超指向麥克風	8	支/場	1,000	AKG CK-63-ULS+C480B
單指向麥克風	8	支/場	1,000	AKG CK-61-ULS+C480B
手握無線麥克風	4	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MME865
領夾迷你麥克風	8	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MKE2
無線對講機	4	組/場	500	1.無線對講子機/ Clear-Com FS-BP 2.無線單耳頭戴式耳機麥克風/Clear-Com CC-300
代錄影音	--	場	--	單機固定全景畫面，及現場收音，僅適合資料存檔用
字幕顯示雷射投影機	1	組/場	25,000	雷射投影機 Panasonic(Space Player) 2 台、筆電 2 台、訊號切換器 1 台，含安裝。第二場以上（含）租金以半價計。

戲劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
數位混音器	1	台/場	12,000	Soundcraft Vi4
12"主動式舞台監聽喇叭	8	支/場	500	Renkus-Heinz PN121M/12
6.5"主動式監聽喇叭	6	支/場	500	Renkus-Heinz PN61
雙頻道等化器	4	台/場	500	BSS FCS 960
CD播放機	1	台/場	500	Tascam CD-500B
CD-R 錄/放音機	1	台/場	500	Tascam CD-RW 901 MKII
多軌錄音設備	1	台/場	2,000	Joeco BBR1D+2.5" USB 1TB HD
雙軌硬碟錄音機	1	台/場	1,000	Tascam DA 3000
動圈式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica AE4100
電容式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica AE5400
動圈式麥克風	8	支/場	500	Audio Technica ATM250
心形指向電容式麥克風	6	支/場	500	Audio Technica AT4021
指向麥克風	4	支/場	500	Audio Technica BP4073
半球型反射式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica U851R
超指向麥克風	6	支/場	1,000	AKG CK-63-ULS+C480B
單指向麥克風	6	支/場	1,000	AKG CK-61-ULS+C480B
手握無線麥克風	4	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MME865
領夾迷你麥克風	12	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MKE2
無線對講機	8	組/場	500	1.無線對講子機/ Clear-Com FS-BP 2.無線單耳頭戴式耳機麥克風/Clear-Com CC-300
投影機(20000 流明)	2	台/場	25,000	Digital Projection Titan Super Quad 1081p 3D 可換鏡頭： 105-607 1.1m-10m 105-611 4m-24m 105-612 9.1m-45m
字幕顯示屏幕	1	組/場	80,000	顯示屏 Panasonic(TH-55LFV70W) 12 片、 筆電 2 台、訊號切換器 1 台，含安裝。 第二場以上（含）租金以半價計，相同檔期內 僅有一組可供使用。
代錄影音	--	場	--	單機固定全景畫面，及現場收音，僅適合資料 存檔用

表演廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
12"主動式舞台監聽喇叭	4	支/場	500	Renkus-Heinz PN121M/12
6.5"主動式監聽喇叭	4	支/場	500	Renkus-Heinz PN61
雙頻道等化器	2	台/場	500	XTA GQ600
CD 播放機	1	台/場	500	Tascam CD-500B
CD-R 錄/放音機	1	台/場	500	Tascam CD-RW 901 MKII
多軌錄音設備	1	台/場	2,000	Joeco BBR1D+2.5" USB 1TB HD
雙軌硬碟錄音機	1	台/場	1,000	Tascam DA 3000
動圈式麥克風	2	支/場	500	Audio Technica AE4100
電容式麥克風	2	支/場	500	Audio Technica AE5400
動圈式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica ATM250
心形指向電容式麥克風	4	支/場	500	Audio Technica AT4021
半球型反射式麥克風	2	支/場	500	Audio Technica U851R
超指向麥克風	4	支/場	1,000	AKG CK-63-ULS+C480B
單指向麥克風	4	支/場	1,000	AKG CK-61-ULS+C480B
手握無線麥克風	2	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MME865
領夾迷你麥克風	6	支/場	1,000	SennheiserSKM500G3+MKE2
無線對講機	2	組/場	500	1.無線對講子機/ Clear-Com FS-BP 2.無線單耳頭戴式耳機麥克風/ Clear-Com CC-300
代錄影音	--	場	--	單機固定全景畫面，及現場收音， 僅適合資料存檔用

其他				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
無線手提擴音機組	6	組/場	500	MIPRO MA-708
小型活動音響組	4	組/場	15,000	16CH 混音器*1/Studiomaster C6XS-16 數位音質處理器*1/XILICA XP-2040 無線麥克風*2/MIPRO ACT-526 CD 播放器*1/VOXOA P40 10吋主動式喇叭*2/ Behringer B210D
單槍投影機 NEC 5000 流明	4	台/場	2,000	NEC NP-PE501X
100吋氣壓式螢幕	4	座/場	500	GRANDVIEW CB-UY100WM4
正背投影屏幕	1	片/場	5,000	Gerriets t 21240000 12.9 x 7 m 灰色附底桿

(三) 燈光設備

歌劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
HMI 佛氏聚光燈 12 吋	6	盞/場	4,000	ARRI D40 HMI Fresnel
條燈	12	盞/場	1,000	Selecon PL TR2 RGB Striplights
煙機	4	台/場	500	Antari F-5D
霧機	4	台/場	500	Antari HZ-500
風扇	8	台/場	500	Antari AF- 4

音樂廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
條燈	9	盞/場	1,000	Selecon PL TR2 RGB Striplights
追蹤燈操作人員	2	人/時段	1,000	

戲劇院				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
HMI 佛氏聚光燈 12 吋	4	盞/場	4,000	ARRI D40 HMI Fresnel
條燈	8	盞/場	1,000	Selecon PL TR2 RGB Striplights
煙機	2	台/場	500	Antari F-5D
霧機	2	台/場	500	Antari HZ-500
風扇	4	台/場	500	Antari AF- 4

表演廳				
項目	數量	計價單位	費用	備註/型號
條燈	7	盞/場	1,000	Selecon PL TR2 RGB Striplights
追蹤燈操作人員	1	人/時段	1,000	

(四) 樂器

項目	廠牌	數量	計價單位	費用	型號/備註
鋼琴	Steinway&Sons 史坦威	3	台/時段	3,000	D274 (長 274 cm, 寬 157 cm)
	FAZIOLI 法吉歐利	1	台/時段	3,000	F308 (長 308 cm, 寬 158 cm)
	KAWAI 河合	1	台/時段	2,000	SK-6L (長 212 cm, 寬 154 cm)
	YAMAHA 山葉	1	台/時段	2,000	C7 (長 227 cm, 寬 155 cm)
大鍵琴	J. C. NEUPERT	1	台/時段	3,000	Hemsch
鋼片琴	SCHIEDMAYER	1	台/時段	3,000	5½ Octave Studio Model
管風琴	ORGELBAU KLAIS BONN	1	台/時段	5,000	請參閱音樂廳技術資料

使用須知：

1. 時段：早 09:00-13:00 午 13:00-18:00 晚 18:00-22:00，使用不滿 1 時段者，以 1 時段計。
2. 為顧及節目品質及觀眾權益，申請單位應負責於演出前進行演出使用之鋼琴、大鍵琴調音，若因樂器未調音致影響演出品質，或產生任何消費糾紛，概由申請單位自行負責。
3. 管風琴之調音及其他任何調整需求，經申請單位提出後，一律由本場館負責執行，並由申請單位負擔費用。
4. 加料鋼琴僅限 YAMAHA C7，應於使用完畢隔日進行復原調整，若回復狀況不佳或未經本場館同意即逕行加料，本場館得要求申請單位負擔所有回復或損害修復費用。
5. 鋼琴、大鍵琴之調音應於廳院租用時段內進行，若於非租用時段進行調音，本場館僅提供基本工作照明。
6. 鋼琴及管風琴標準音高為 442 Hz，大鍵琴標準音高為 440 Hz，申請單位若有調整鋼琴、大鍵琴標準音高需求，須於使用完畢隔日回復標準音高，若逾時則由本場館逕行處理，並由申請單位支付相關調音費用。
7. 申請單位若有對樂器進行調整音高以外之必要，最遲須於使用前 30 日向本場館提出申請，經本場館同意後始得進行。
8. 申請使用競合時，以當日演出節目使用者優先。

三、前台物品銷售服務收費方式

(一) 收費方式：

演出地點 銷售方式	歌劇院、音樂廳、戲劇院、表演廳、繪景工廠	備註
申請單位採 自行銷售 (以下簡稱自售)	1. 不收費。 2. 最晚須於演出日前 30 日填寫申請表申請，待本場館確認回覆後始得為之。	申請單位之銷售人員須於開演前 1 小時，至演出場地前台區域向前台值班人員報到。
申請單位採 委託代售服務費 (以下簡稱代售)	1. 每場代售服務費以實售金額之 15% 計，品項不得超過 10 項。 2. 每場代售服務費不足新臺幣 1,500 元者，概以新臺幣 1,500 元計。 3. 最晚須於演出日前 30 日填寫申請表申請，待本場館確認回覆後始得為之。	申請單位須於開演前 3 小時，至本場館演出場地前台區域，向本場館代售服務人員辦理進貨手續。

(二) 申請前台物品銷售服務時應注意事項：

1. 申請自售、代售單位須於演出日前 30 日，於本場館官方網站「場館租借系統」填寫申請之，經本場館確認後，將通知申請單位是否申請成功。如未按照前述申請時間，本場館得視場地使用先後順序及人力調度狀況決定是否受理申請。
2. 申請單位應於演出結束當日將物品全數攜回，逾時本場館得以廢棄物處理。
3. 凡法令禁止銷售或非與該節目內容相關之物品，概不得申請銷售服務。

(三) 自售服務之相關注意事項：

1. 申請單位務必開立統一發票或免用統一發票收據予購買顧客，本場館不提供臨時代開發票之服務；銷售負責人需於進貨時簽立「自行銷售切結書」，如未依照上述規定，本場館得制止其銷售行為。
2. 申請單位之銷售人員最遲須於開演前 1 小時，至演出場地前台區域向前台值班人員報到，並著制服或整齊服裝，勿穿拖鞋及涼鞋。
3. 違反上列事項者，本場館有權禁止銷售之。

(四) 代售服務之相關注意事項：

1. 本場館代售服務含代開發票服務。
2. 申請單位最遲須於演出前 3 小時，至演出場地前台區域，向本場館代售服務人員辦理進貨手續。
3. 銷售品項不得超過 10 項。
4. 申請單位須於銷售期間最後一日，與本場館代售服務人員核對款項，確認無誤後，代售金額(扣除代售服務費與其他相關費用後)將由本場館於 15 日內匯款並寄送發票予申請單位。代售服務費總計如未超過新臺幣 1,500 元、以新臺幣 1,500 元計者，則須於銷售期間最後一日，與本場館代售服務人員現場結算。

【附件三】其他空間租金收費標準

一、前台區域場地租金收費表

單位：新臺幣（元）

空間 \ 時段	彩排/佔台 裝/拆台	正式活動 (平日/假日)	超時
	早/午/晚		22:00-24:00 07:00-09:00
展覽廳(227 坪)／附屬 空間 3 間	3,000/時段	15,000/時段	5,000/時
演講廳(78.7 坪)	3,000/時段	30,000/時段	5,000/時
音樂廳大廳(235 坪)／ 附屬貴賓室(29 坪)	5,000/時段	50,000/時段	8,000/時
榕樹廣場(以場館劃定 之使用範圍為主)	3,000/時段	30,000/時段	5,000/時

注意事項

1. 時段：早 09:00-13:00 午 13:00-18:00 晚 18:00-22:00。
2. 上述空間租用，不含技術及前台人力；租借時段應包含陳設、佈置及回復期間。
3. 申請單位如為文教用途者（文化藝術推廣、學術及公益宣導性質），正式活動租金可享 5 折優惠；前述用途之活動內容如有商業販售行為，租金不予折扣。
4. 申請單位如連續租用 20 日（含）以上，正式活動租金可享 2 折優惠。
5. 第 3 項及第 4 項之優惠不得合併使用。
6. 其他與該空間相關使用須知，請依照本場館「前後台管理要點」辦理。

二、後台區域場地租金收費表

單位：新臺幣（元）

(一)排練室

空間		時段	平日及假日	尺寸 (長 x 寬 x 高/m)	備註 (空間設備)
1171	排練室 1 大型排練室		3,000/時段	16.4x12.3x10.4	平台鋼琴、木質地板、黑色舞蹈地墊、2面鏡牆
				6.9x5.3x3	附屬空間
1182	排練室 2 中型排練室		1,500/時段	11.4x10.8x3.8	木質地板、灰色舞蹈地墊 2面吸音牆、2面鏡牆
1184	排練室 3 中型排練室		1,500/時段	11.1x10.8x4	平台鋼琴、木質地板、灰色舞蹈地墊、2面吸音牆、2面鏡牆
1186	排練室 4 大型排練室		3,000/時段	17.5x12.1x3.9	平台鋼琴、木質地板、黑色舞蹈地墊、2面固定式把杆、3面鏡牆
				6.6x8.8x3	附屬休息室
1192	排練室 5 大型排練室		3,000/時段	19.3x12.2x3.9	平台鋼琴、木質地板、黑色舞蹈地墊、2面固定式把杆、2面鏡牆
				6.6x8.8x3	附屬休息室
B1111	排練室 6 小型排練室		1,000/時段	8x7.4x2.3	直立鋼琴、木質地板、吸音牆面
B1112	排練室 7 小型排練室		500/時段	5.2x4.4x2.3	木質地板、吸音牆面、置物櫃
B1113	排練室 8 小型排練室		500/時段	7.2x5x2.7	木質地板、吸音牆面、置物櫃
B1114	排練室 9 小型排練室		500/時段	5.2x3.7x2.7	木質地板、吸音牆面、置物櫃
B1115	排練室 10 小型排練室		500/時段	5.2x4.1x2.7	木質地板、吸音牆面、置物櫃
B1116	排練室 11 小型排練室		500/時段	5.2x4.1x2.7	木質地板、吸音牆面、置物櫃
B304	合唱排練室		2,000/時段	15.9x9.9x8.8	平台鋼琴、木質地板、吸音牆面
B313	樂團練習室		5,000/時段	18.7x14.3x7.8	內有固定觀眾席(84席)、平台鋼琴、木質地板、吸音拉簾

注意事項

1. 租用廳院及繪景工廠之申請單位可優先租用排練室，依申請先後次序安排場地使用。
2. 時段：早 09:00-13:00 午 13:00-18:00 晚 18:00-22:00。
3. 超出租借時段仍繼續使用者，每半小時支付該場地該時段之 50%租金費用。
4. 使用後場地未回復並清潔，需支付清潔費用 3,000 元。
5. 設備租用：無線手提擴音機組 (MIPRO MA-708) 費用：500 元/時段，含 2 支無線手握麥克風。
6. 除上表備註欄之空間設備，有提供共用設備如：椅子、譜架等，可於排練室租用申請表上登記，本場館得依實際狀況分配

數量。設備之搬運、裝拆、復原作業等應由申請單位自備人力處理。

7. 其他與該空間相關使用須知，請依照本場館「前後台管理要點」辦理。

(二)後台附屬空間

時段		平日及假日	備註
空間			
1002	木工工廠	1,000/日	
1009	繪景工廠	1,000/日	
1181/1165	服裝製作室	1,000/日	
1163/B1019	洗衣房	500/日	
小型化妝室		1,000/時段	
團體化妝室		1,500/時段	
休息室		1,500/時段	
<p>注意事項</p> <p>1. 時段：早 09:00-13:00 午 13:00-18:00 晚 18:00-22:00 全日 09:00-22:00。</p> <p>2. 超出租借時段仍繼續使用者，每半小時需支付該場地該時段（或日）之 50%租金費用。</p> <p>3. 使用後場地未回復並清潔，需支付清潔費用 3,000 元。</p> <p>4. 繪景工廠若作為表演藝術之公開節目用途租借時，依本要點第二章「本場館之廳院及繪景工廠租借」之相關規定辦理。</p> <p>5. 其他與該空間相關使用須知，請依照本場館「前後台管理要點」辦理。</p>			